

POLISI YURAN SEKOLAH RENDAH AGAMA SRI AL-AMIN

1. Kaedah bayaran yuran

- 1.1. **FPX Senang Pay** : Layari <https://my06.awfatech.com/aanilai/index.php> . Bayar dan cetak resit bayaran di "**FEE PAYMENT**".
- 1.2. **Online Transfer** : Pemindahan wang ke akaun operasi Maybank Islamic 555108 303295 (Pendidikan Ikram Musleh (Nilai) Sdn Bhd dan emelkan bukti pembayaran ke kewangan@alaminnilai.edu.my serta nyatakan nama dan kelas pelajar bersama jumlah bayaran.
- 1.3. **Tunai** : Bayaran secara tunai di Pejabat Sekolah.

****Pembayaran melalui online transfer dan secara tunai hanya akan diterima bagi sesi 2026. Mulai Sesi 2027 pembayaran yuran adalah sepenuhnya melalui FPX Senang pay**

2. Bayaran Pendaftaran Sesi Baru :

2.1. Murid Lama

- 2.1.1. Bayar Yuran Pendaftaran Semula Sesi sebelum 31 Disember 2025.
- 2.1.2. Bayar Yuran Tahunan Tahap 1 / Tahap 2, Yuran PERTAH, Yuran PERDAM, Yuran Kecemerlangan, Yuran Majalah Sekolah, Yuran PIBG dan Yuran Pengajian (minima 1 bulan) selewatnya pada 12 Januari 2026. Kegagalan berbuat demikian, nama murid tidak didaftarkan ke dalam senarai kelas.
- 2.1.3. Murid yang tidak selesai bayaran yuran sesi 2025, tidak dibenarkan membayar dan bersekolah untuk sesi 2026 serta boleh dikenakan tindakan undang-undang.

2.2. Murid Baru

- 2.2.1. Bayar Yuran Pendaftaran Pelajar Baru dan Yuran Tahunan Tahap 1 / Tahap 2 seperti yang dinyatakan dalam surat Tawaran Kemasukan. Kegagalan berbuat demikian, nama murid tidak didaftarkan ke dalam senarai kelas.

3. Yuran Pengajian hendaklah dibayar secara pukal setahun/sesi, walau bagaimanapun:

- 3.1. Dibenarkan membayar secara bulanan. Bayaran yuran **bulan kedua** dan seterusnya **selewatnya pada 10 hb** .
- 3.2. **Diskaun 3%** diberikan kepada murid yang membayar Yuran Pengajian setahun/sesi selewatnya pada **31hb Januari 2026**.

4. Yuran Tertunggak (rujuk 2.1.1., 2.1.2., 2.1.3. dan 3.1.). Tindakan lanjut adalah seperti berikut:

- 4.1. **Satu** bulan tertunggak - Peringatan melalui **SMS** dan **Whatsapp**.

- 4.2. **Dua** bulan tertunggak - Peringatan melalui **SMS** dan **Whatsapp** dan **Surat Merah**.
- 4.3. **Tiga** bulan tertunggak - Peringatan melalui **SMS** dan **Whatsapp** supaya membuat bayaran sebelum atau pada 10hb. Jika **tiada bayaran** yang dibuat, **minimum 2 bulan, notis tahan murid** melalui **surat** dan **Whatsapp** akan dihantar dengan memberi tempoh 7 hari sebelum penahanan sebenar dibuat. Kes hutang tertunggak akan/boleh diserahkan kepada peguam yang dilantik oleh pihak sekolah, jika perlu.
- 4.4. Jika ibu bapa/penjaga ingin **memberhentikan persekolahan** anaknya **kerana tunggakan yuran**, dokumen yang berkaitan seperti **Sijil Berhenti Sekolah** dan **dokumen** yang **berkaitan tidak** akan **dikeluarkan** sehingga **tunggakan yuran selesai**.
5. **Pembatalan Kemasukan atau pendaftaran** atau urusan keluar sekolah adalah seperti berikut:
- 5.1. Sebelum sesi persekolahan bermula,
- 5.1.1. Yuran Pendaftaran dan Yuran Tahunan tidak dikembalikan sekiranya pembatalan dibuat selepas tamat tempoh pembayaran.
- 5.2. Setelah sesi persekolahan bermula,
- 5.2.1. Yuran Pendaftaran dan Yuran Tahunan tidak dikembalikan.
- 5.2.2. Yuran selain di 5.2.1 akan dikembalikan mengikut sesi persekolahan, kecuali Yuran PIBG dan program yang telah berjalan.
- 5.3. Murid yang masuk atau keluar selepas **15 hb** perlu membayar setengah daripada Yuran Pengajian yang sepatutnya dibayar pada bulan tersebut.
- 5.4. Sekiranya murid berhenti setelah **tamat silibus**, atau **selepas** mengambil **peperiksaan akhir tahun** atau peperiksaan utama, baki **Yuran Pengajian tahun/sesi semasa** perlu diselesaikan.
6. **Murid yang sakit dan cuti berpanjangan atau tangguh belajar** (cuti sendiri), tetapi masih berminat untuk meneruskan persekolahan samada pada sesi semasa atau seterusnya, Yuran Pengajian perlu dibayar seperti biasa. Jika sebaliknya, murid perlu berhenti dan mendaftar baru jika ingin kembali ke sekolah (tertakluk kepada kekosongan tempat belajar).
7. Kementerian Pendidikan Malaysia (**KPM**) memberi **kebenaran** kepada pihak sekolah, **Kenaikan yuran tahunan dan pengajian** tidak melebihi **30%** dalam tempoh **3 tahun** seperti jadual berikut:

Sekolah	Tempoh	
SRI Al-Amin Nilai	2023-2026	2027-2029

8. Polisi ini adalah tertakluk kepada perubahan yang akan dimaklumkan dari masa ke semasa.

Tarikh Kemaskini : 30 Mac 2026